

Die Gesellschaft für teilhabeorientiertes Qualitätsmanagement mbH, kurz GETEQ, ist ein Integrationsbetrieb mit Sitz in Berlin. Ein 23-köpfiges Team evaluiert Dienstleistungen, vor allem Wohnangebote, für Menschen mit Lernschwierigkeiten und Behinderung aus Sicht ihrer Nutzer*innen. Die Interviews und Beobachtungen werden nach dem Peer-Prinzip und gemäß der neuen Methode durchgeführt. Die Interviewer*innen haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Evaluator*in. Zudem bietet die GETEQ Bildungsangebote zu Themen wie Teilhabe und Empowerment an.

Die GETEQ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Mitarbeiter*in in der Verwaltung**.

Aufgaben

- Sie übernehmen die vorbereitende Buchhaltung, rechnen Zuwendungen vom Integrationsamt ab und führen das Rechnungsbuch sowie Drittmittelübersichten.
- Sie übernehmen die Ablage und leisten Zuarbeit zur Betriebsleitung, führen die Ordnerstruktur und sind für Bestellungen verantwortlich.
- Sie sind erste*r Ansprechpartner*in für Mail und Telefonkontakte sowie am Empfang.
- Sie führen Urlaubsübersichten und übernehmen Aufgaben der Personalsachbearbeitung, etwa Anpassen von Verträgen der Mitarbeiter*innen.
- Sie stehen in Kontakt mit den Amtsbetreuern und Ämtern unserer Evaluator*innen.

Ihre Voraussetzungen und Fähigkeiten

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, etwa als Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann, Sachbearbeiter*in, Buchhalter*in, Verwaltungsfachangestellte
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Freude in der Zusammenarbeit mit Menschen mit Behinderung und Menschen mit leichter Intelligenzminderung bzw. Lernschwierigkeiten
- ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- eine eng begleitete und intensive Einarbeitung
- Raum für eigenverantwortliches Handeln
- flexible Arbeitszeiten

Stellenumfang

20 bis 25 Stunden/Woche nach Vereinbarung

Befristung

zunächst zwei Jahre

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 30.11.2018 in einer PDF-Datei an bawey@geteq.org.

Für Rückfragen und Informationen zur Stelle wenden Sie sich an Daniel Bawey per E-Mail oder telefonisch unter 0176 45 79 28 22.

Mehr Informationen zur GETEQ und zum nueva-Modell finden Sie unter www.geteq.org.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!