

Die GETEQ - Gesellschaft für teilhabeorientiertes Qualitätsmanagement – ist ein Berliner Inklusionsunternehmen, das sich für die Gleichberechtigung und Teilhabe von Menschen mit Lernschwierigkeiten und Behinderungen in den Bereichen Wohnen, Bildung und Arbeit einsetzt.

Unser Hauptziel besteht darin, die Ergebnisqualität von verschiedenen Angeboten wie stationären und ambulanten Wohnangeboten, Arbeits- und Beschäftigungsangeboten, Bildungs- und Freizeitangeboten sowie innovativen oder bereichsübergreifenden Angeboten zu erheben.

Bei der Umsetzung unserer Arbeit folgen wir dem Peer-Prinzip und arbeiten in der Regel im Tandem, um sicherzustellen, dass immer die Perspektiven verschiedener Nutzergruppen einbezogen werden.

Die GETEQ sucht zum nächstmöglichen Termin einen/eine

Koordinator*in (m/w/d) für Nueva Befragungen und stellvertretende Projektleitung

15 Stunden Evaluationskoordinator/in der GETEQ

Ziel des Stellenanteils

Der/die Evaluationskoordinator/in übernimmt Teile von Evaluationsaufträgen zur Erhebung der Ergebnisqualität von Angeboten in den Bereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit nach dem Peer-Prinzip und unterstützt eine erfahrene Kollegin bei der Umsetzung von Evaluationsaufträgen.

Aufgaben

- Anleitung und Unterstützung von nueva Kleinteams mit bis zu vier Evaluator/innen
- fachliche und disziplinarische Anweisung im Rahmen eines Evaluationsauftrages
- Personaladministration und Dienstleistungsplanung für ein Evaluatoren-Kleinteam
- Vor- und Nachbereitung von Evaluationsaufträgen einschließlich
- Kick-Off-Veranstaltung beim Auftraggeber zur Festlegung von Qualitätsstandards und Fragebogen-Design
- Anpassen des Fragebogens inhaltlich und in der nueva Datenbank
- Überwachung der Interviews und Beobachtungen
- Ergebnisaufbereitung und -präsentation
- Dokumentation im nueva-Onlinekatalog
- Datenmanagement: Erfassung, Verarbeitung, Auswertung, Interpretation und Analyse der nueva-Evaluationsdaten
- Durchführen von inklusiven Workshops mit Menschen mit Behinderung
- Auftragscontrolling und Projektreview

15 Stunden Stellvertretende Projektleitung –

Entwicklung eines Erhebungsinstruments zur Zufriedenheitserfassung in Einrichtungen der Behindertenhilfe

Ziel des Stellenanteils / Projektbeschreibung

Ziel des Projekts ist die Entwicklung eines zielgruppenspezifischen Erhebungsinstruments, das die Zufriedenheit von Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf in Einrichtungen der Behindertenhilfe erfasst.

Ein besonderes Augenmerk liegt auf der Integration des Peer-Prinzips in die Erhebungsmethoden, um Kommunikationsbarrieren zu reduzieren und die Partizipation von Menschen mit hohem Unterstützungsbedarf an der Gestaltung ihrer Lebenssituation zu fördern.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

Stellvertretende Projektleitung/Projektkoordination:

- Inhaltliche Konzeption:
 - Mitarbeit an der Entwicklung und Feinjustierung der Projektausrichtung, inklusive Erhebungsmethodik und Zielgruppenansprache
- Organisatorische Konzeption:
 - Unterstützung bei der Planung und Umsetzung der Projektstruktur und Zeitplanung
- Unterstützung bei der Kommunikation und Akquise von Projektpartnern:
 - aktive Suche nach relevanten Projektpartnern aus dem Bereich der Behindertenhilfe und verwandten Sektoren
 - Aufbau und Pflege von Partnerschaften durch regelmäßige Kommunikation, Besprechungen und Informationsaustausch.
- Unterstützung bei der Steuerung des Projektverlaufs:
 - Sicherstellung des Fortschritts im Projekt: Überwachung der Erreichung von Meilensteinen und Zielen
- Planung und Durchführung von Projektbesprechungen:
 - Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
 - Protokollführung und Abstimmung der Inhalte
- Inhaltliche Steuerung:
 - Koordination der Zusammenarbeit der verschiedenen Projektakteure und Sicherstellung der inhaltlichen Kohärenz
- Kommunikationsmanagement:
 - Sicherstellung eines transparenten und klaren Informationsflusses innerhalb des Teams sowie zwischen den Projektpartnern und Stakeholdern

Das bringst du mit

- Du hast ein abgeschlossenes Studium der Sozialwissenschaften, Sozialen Arbeit, Pädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Du bist redegewandt und kannst auf verschiedene Gesprächspartner angemessen

reagieren,

- Du hast Lust in einem inklusiven und jungen Team zu arbeiten,
- Du bringst idealerweise Erfahrungen und Spaß an der Arbeit mit Menschen mit Behinderung und Menschen mit leichter Intelligenzminderung oder Lernschwierigkeiten mit,
- Du bist teamfähig und arbeitest gerne mit Deinen Kollegen zusammen,
- Du zeichnest Dich durch ausgeprägte Analyse- und Problemlösungskompetenzen aus, die Du in der Vergangenheit unter Beweis gestellt hast,
- Du bist motiviert und bereit, Verantwortung zu übernehmen und zum Erfolg unserer Firma beizutragen
- Du motivierst Dein Team mit Deiner positiven Einstellung und förderst ihre Leistungsfähigkeit
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS Office

Das bieten wir Dir

- Leistungsgerechte Vergütung: Wir bieten eine faire und angemessene Vergütung, die deine Leistung und Fähigkeiten widerspiegelt.
- Mobiles Arbeiten: Du hast die Möglichkeit, nach Absprache und bei Bedarf, mobil an einem Ort deiner Wahl zu arbeiten.
- Büroarbeitsplatz: Wir schätzen den Austausch mit unseren Kolleg*innen und freuen uns auch Dich in unserem Büro zu begrüßen. Außerdem sind Hunde bei uns willkommen.
- Flexible Arbeitszeiten: Bei uns kannst du deine Arbeitszeiten nach deinen Bedürfnissen gestalten. Ob du frühmorgens um 7 Uhr oder erst mittags um 12 Uhr starten möchtest, bleibt dir überlassen.
- Professionelle Arbeitsmittel: Wir stellen dir diverse professionelle Arbeitsmittel, wie z.B. Laptop und Handy, zur Verfügung.
- Barrierefreiheit: Du findest bei uns barrierefreie Arbeitsplätze und Einrichtung.
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Du kannst an *internen und externen* Weiterbildungsangeboten teilnehmen.
- Großer Gestaltungsspielraum: Du hast bei deinen Tätigkeiten einen großen Gestaltungsspielraum und kannst eigene Ideen einbringen.
- Offene Unternehmenskultur: Du wirst Teil einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, erfährst kollegialen Teamspirit und erlebst großartige Firmenevents und gemeinsame Aktivitäten.

Stellenumfang

- 30 Stunden / Woche

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung inkl. Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen bis zum 01.11.2024 in einer PDF-Datei an bewerbung@geteq.org.

Für Rückfragen und Informationen zur Stelle, kannst Du Dich an Daniel Bawey per E-Mail bawey@geteq.org oder telefonisch unter 030 945 16 160 wenden.

Mehr Informationen zur GETEQ und zum nueva-Modell findest Du unter www.geteq.org.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!